

PLAN ANUAL DE TRABAJO DE LA I.E.P.

“MATER ET MAGISTRA”

Año de aprobación: 2026

Periodo de vigencia: 1 año.

I. DATOS GENERALES DE LA I.E.E:

Nombre de la IE: “MATER ET MAGISTRA”

Niveles: INICIAL-PRIMARIA-SECUNDARIA Modalidad: EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR

Turnos: MAÑANA Dirección de la IE: JR. LOS ZAFIROS 2138

Departamento LIMA Provincia: LIMA Distrito S.J. LURIGANCHO

Teléfono: 01-6760660 Correo: vvricardo@hotmail.com

Nombre del director: RICARDO VILLEGAS VARGAS

Tipo de gestión: ☒ Privada ☐ Pública de gestión directa ☐ Pública de gestión privada.

Códigos de identificación de la IE

Tipo de código	Número
Código de LOCAL	327461
Código Mod. INICIAL	0845875
Código Mod. PRIMARIA	0900001
Código Mod. SECUNDARIA	1458629

Integrantes de la comunidad educativa

Integrantes	Número
Estudiantes	282
Directivos	02
Docentes	16
Administrativos	05

CÓDIGO DE LOCAL: 327461

RESOLUCIÓN DE CREACIÓN: R.D.R. N° 4752 -DRELM/UGEL 05.

1.1. NUESTRA MISIÓN.

“La misión esencial del colegio Mater Et Magistra es el logro de los aprendizajes y la formación integral de las y los estudiantes, en espacio seguro , inclusivos, de sana convivencia y libres de violencia acorde con los modelos pedagógicos vigentes, en una cultura digital, emprendedora, con una conciencia ambiental, estableciendo vínculos con las instituciones del entorno, sustentada en la práctica de valores mediante los acuerdos de convivencia institucional y con sentido de prevención y gestión de riesgos hasta el término de su escolaridad”.

1.2. NUESTRA VISIÓN.

“Al año 2025 el colegio Mater Et Magistra apuesta por un servicio educativo eficiente y de calidad , inclusivo e intercultural , basado en un enfoque pro competencias y holístico, asegurando igualdad de oportunidades de aprendizaje con autonomía así como ejercitando la participación democrática, solidaria, respetuosa y horizontal de los actores, comprometidos a desafíos y demandas de contexto global como también el cuidado de su salud frente a la crisis sanitaria, ambiental y la gestión de riesgo”.

1.3. OBJETIVOS DEL P. E. I.

- 1.3.1. Mejorar los estándares de aprendizajes de los estudiantes de la IEP. “Mater Et Magistra” en correspondencia a las demandas y necesidades de aprendizaje de la población, para alcanzar el perfil de egreso de los estudiantes propuesto en el CNEB. Al culminar la educación básica.
- 1.3.2. Garantizar la permanencia y la culminación oportuna de la educación básica de los estudiantes de la institución educativa “Mater Et Magistra”, atendiendo los factores de abandono escolar y mejorando las condiciones de aprendizaje.
- 1.3.3. Promover el buen trato y el cumplimiento de las Normas de Convivencia, por los actores educativos en el aula y en la institución educativa.

1.4. METAS.

- 1.4.1. Al 2024 incrementar en 20 % el nivel satisfactorio en comprensión lectora en los estudiantes del nivel de primaria y secundaria.
- 1.4.2. Promover en los docentes el uso y manejo de estrategias pedagógicas, a través de GIAS y el Trabajo Colaborativo, que garantice una mejor práctica pedagógica.
- 1.4.3. Al 2024 reducir al menos en 2 % el porcentaje de estudiantes que abandonan sus estudios identificando oportunamente a los estudiantes en situación de riesgo escolar.

II. PROGRAMACIÓN ANUAL DE ACTIVIDADES:
PRIMER MOMENTO: INICIO DEL AÑO ESCOLAR 2026.

Metas año	Actividades para el año	Fuentes de verificación	Responsable	Cronograma (meses)											
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Garantizar la matricula del 100% de los estudiantes en los tres niveles: Inicial, Primaria y Secundaria.	Matrícula oportuna y sin condicionamientos. Matricula de estudiantes con NEE.	- Registro en el Siagie. - Reporte de matrícula a la plataforma.	- Director. - Coordinador. - Oficinistas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				X	X	X									
Realizar el mantenimiento integral de la I.E. con el personal designado para tal fin.	Mantenimiento del mobiliario escolar. Implementación de los talleres de computación y laboratorio.	- Compra de implementos. - Registro de los arreglos.	- Director - Promotora. - Personal de mantenimiento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Acatar las disposiciones del Reglamento Interno y las Normas de Convivencia en el aula y dentro de la I.E.	Difusión del Reglamento Interno. Aplicación de las Normas de Convivencia.	- Reglamento Interno de la IE. - Normas de convivencia. - Firma de compromisos.	✓ Director ✓ Coordinador. ✓ Docentes.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Contar con los documentos de gestión (PEI, PAT, PCI y RI), actualizados y aprobados con RD.	Revisar, actualizar y aprobar los documentos de gestión y difundirlo a toda la comunidad educativa.	Documentos de gestión. Resolución de aprobación	- Director. - Docentes. - Personal administrativo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Los estudiantes deben contar con el 100 % de los materiales y recursos educativos.	Los estudiantes desarrollan sus actividades en los textos y cuadernos de trabajo por nivel educativo.	-Revisión de las actividades. - Informe de los profesores.	✓ Director. ✓ Coordinador. ✓ Docentes.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lograr el 100% de la matrícula ordinaria y extraordinaria de los estudiantes considerando su situación final.	Ejecución del cronograma de matrícula Emisión de nóminas de matrícula.	- Reporte del SIAGIE. - Informe de los responsables	✓ Director ✓ Oficinistas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Registrar e Informar oportunamente sobre el Censo Escolar de matrícula de los estudiantes.	Reporte del Censo escolar de matrícula. (Escale)	-Reporte al aplicativo escale.	✓ Director ✓ Oficinistas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Metas año	Actividades para el año	Fuentes de verificación	Responsable	Cronograma (meses)											
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Ejecutar el 100% de monitoreo y acompañamiento a los docentes de los tres niveles educativos.	Plan de monitoreo y acompañamiento. Monitoreo y acompañamiento a los docentes, 3 visitas en el aula.	- Fichas de observación. - Consolidado del monitoreo.	- Director. - Coordinador. - Profesores.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				X	X	X									
Realizar 4 Jornadas de Encuentros con Padres de Familia priorizando temas de prevención integral y de soporte socioemocional.	Talleres con los padres de familia en cada bimestre. Temas: Soporte socioemocional y prevención integral.	- Citaciones - Registro de asistencia. - Consolidado.	- Director - Coordinador. - Psicólogo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Programar 4 charlas para los estudiantes sobre Prevención Integral con instituciones aliadas.	Charla bimestral sobre prevención de la salud, consumo de drogas y enfermedades de transmisión sexual y cyberbullying.	- Coordinaciones con aliados - Oficios de invitación.	- Director. - Coordinador. - Instituciones aliadas.												
Desarrollar el 100 % de los simulacros nacionales con la participación de la comunidad educativa. Involucrando a las familias en su ejecución.	Ejecución de simulacros multipeligros. (Nacionales, regionales y locales)	- Reporte al Aplicativo. - Reporte institucional	- Director - Coordinador. - Docentes - Estudiantes.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
El 100% de los docentes elaboran sus unidades y sesiones de aprendizaje, y cuentan con el V°B° de la dirección.	Planificación curricular Unidades didácticas, sesiones o proyectos de aprendizaje.	- Sesiones de aprendizaje. - Hoja de verificación.	- Director - Coordinador. - Docentes.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Promover en los docentes el uso y manejo de estrategias didácticas que garantice una mejor practica pedagógica.	Jornadas de capacitación sobre estrategias pedagógicas para lograr mejores aprendizajes	- Actas de reuniones. - Compromisos asumidos.	✓ Director ✓ Coordinador. ✓ Docentes.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Programar capacitaciones para los docentes, en el manejo de las TICS y de herramientas virtuales.	Jornada de capacitación sobre herramientas y soportes virtuales.	- Coordinar con aliados. - Oficios remitidos.	- Director - Coordinador - Docentes.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

SEGUNDO MOMENTO: DESARROLLO DEL AÑO ESCOLAR Y LA ESCUELA QUE QUEREMOS.

Metas año	Actividades para el año	Fuentes de verificación	Responsable	Cronograma (meses)											
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Promover en los docentes el trabajo colegiado y colaborativo, para mejorar su práctica pedagógica.	Jornadas de intercambio de experiencias pedagógicas, por ciclos, nivel y áreas curriculares, para definir estrategias de aprendizaje.	- Actas de reuniones. - Compromisos asumidos.	- Director - Coordinador - Docentes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Desarrollar las 8 semanas de gestión con la participación de la comunidad educativa	Hoja de ruta de las semanas de gestión con actividades programadas.	-Actas de reuniones. -Compromisos asumidos	-Director -Coordinador - Docentes												
Ejecutar al 100 % de los estudiantes, la prueba Muestral, programada por el MINEDU.	Evaluación Muestral de estudiantes focalizados por MINEDU-2024.	- Nómina de estudiantes. - Registro de asistencia.	- Directivos - Estudiantes - Docentes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
El 100 % de los estudiantes participan en los juegos escolares 2024.	Juegos escolares deportivos y para deportivos del 2024.	- Nómina de estudiantes. - Fichas de inscripción.	- Director - Coordinador - Docentes - Estudiantes.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Promover la participación de los estudiantes en actividades cívico patrióticas y culturales.	Festival de la Identidad Cultural Encuentro con autoridades locales y representantes de la sociedad civil.	- Nómina de estudiantes. - Fichas de inscripción.	- Directivos - Docentes - Estudiantes.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Promover la participación de los docentes en la revisión y actualización de los Documentos de Gestión.	Semana de gestión, revisión y actualización de los DD.GG.	- Actas de reuniones. - Compromisos asumidos	- Director - Subdirectores - Docentes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Motivar la participación del 100% de los estudiantes y docentes en el Aniversario de la I.E.	Celebración del Aniversario de la Institución Educativa. Programa central de actividades.	- Actas de reuniones. - Informe de la comisión.	- Director - Coordinador - Docentes.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Celebrar el Aniversario de la Independencia del Perú, con la participación de la comunidad educativa.	Ejecución del Proyecto "Celebramos el Aniversario de la Patria". Pasacalle y desfile escolar.	- Plan de acción - Actas de reuniones. - Informe de la comisión.	-Profesores de Ciencias Sociales y DPCC.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lograr la participación del 100 % de los estudiantes en los Concursos Nacionales convocados por MINEDU.	-Eureka -José María Arguedas -Juegos florales -Innovación y emprendimiento EPT	- Registro de estudiantes. - Fichas de inscripción. - Informe de la comisión.	- Dirección - Profesores de áreas curriculares																
Organizar e implementar el Plan Lector en el nivel de Primaria y secundaria- RVM N° 062-2021-MINEDU.	Desarrollo del Plan Lector. Tres momentos: - Diagnostico. - Diseño del Plan Lector. - Monitoreo y seguimiento.	- Plan Lector. - Fichas de verificación. - Informe de la comisión.	-Comité de Gestión Pedagógica. -Profesores.																
Organizar e implementar el Plan de Reforzamiento Escolar de Primaria y secundaria- RVM N° 045-2022-MINEDU.	Reforzamiento Escolar: - Prueba diagnóstica. - Actividades diferenciadas. - Monitoreo y seguimiento.	- Plan de Reforzamiento. - Informe de los profesores.	-Comité de Gestión Pedagógica. -Profesores																

TERCER MOMENTO: CIERRE DEL AÑO ESCOLAR E INFORME DE GESTION.

Metas año	Actividades para el año	Fuentes de verificación	Responsable	Cronograma (meses)											
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Ejecutar al 98 % las horas colegiadas entre los docentes, para mejorar su práctica pedagógica.	Jornadas de reflexión pedagógica. (intercambio y socialización de experiencias innovadoras)	- Actas de reunión. - Actividades de aprendizaje.	✓ Director ✓ C. Gestión Pedagógica ✓ Docentes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lograr la participación del 100% de los estudiantes en la fiesta de los aprendizajes.	Día del logro de los aprendizajes.	-Fichas de observación. -Plan de actividades.	✓ Director ✓ Coordinador ✓ Docentes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Informar sobre los logros de la Gestión Escolar y el balance económico anual.	Informe de logros y dificultades de los Comités de Gestión Escolar.	-Actas de reuniones. -Firma de compromisos	✓ Director ✓ Coordinador ✓ Docentes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Promover en los docentes su participación en las diferentes comisiones de trabajo.	Planificación del año escolar 2025. Revisión de los documentos de gestión.	- Actas de reuniones. - Informe de comisiones. - Compromisos asumidos.	✓ Director ✓ Coordinador ✓ Docentes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Reportar el 100% de las vacantes disponibles para el año 2025, para todos los niveles y grados.	Registro en el SIAGIE, de la situación final de los estudiantes. Actualizar el cuadro de vacantes para el 2025.	-Reporte del SIAGIE.	✓ Director ✓ Coordinador ✓ Oficinista.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Reportar las vacantes para estudiantes NEE en todos los niveles y grados.	Registro en el SIAGIE, de la situación final de estudiantes con NEE.	-Reporte del SIAGIE.	✓ Director ✓ Coordinador ✓ Oficinista.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Motivar la participación del 100% de los estudiantes y docentes en la clausura del año escolar.	Planificación de la actividad. Programa de clausura.	- Actas de reuniones. - Balance institucional.	✓ Director ✓ Coordinador ✓ Comisión responsable.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ANEXOS.

1.- CALENDARIZACION DEL AÑO ESCOLAR 2026.

PERIODO	INICIO	FINALIZA	N° SEMANAS	DÍAS LECTIVOS	ACTIVIDADES SIGNIFICATIVAS
I BIMESTRE.	Lunes 02 de marzo	Viernes 08 de mayo	10	45	<i>“PRACTICAMOS HÁBITOS DE HIGIENE PARA PRESERVAR LA SALUD Y LA CONSERVACION AMBIENTAL”</i>
II BIMESTRE.	Lunes 18 de mayo	Jueves 23 de Julio	10	45	<i>“CONVIVIENDO EN FAMILIA, ESCUELA Y COMUNIDAD, FORTALECEMOS LA CONVIVENCIA RESPETANDO LA DIVERSIDAD”.</i>
Vacaciones para los estudiantes: 24 de julio al viernes 07 de agosto.					
III BIMESTRE.	Lunes 10 de agosto	Viernes 16 de octubre	10	46	<i>“NOS ORGANIZAMOS PARA CELEBRAR EL ANIVERSARIO DE LA PATRIA”</i>
IV BIMESTRE.	Lunes 19 de octubre	Viernes 18 de diciembre	10	46	<i>“FORTALECEMOS LA INNOVACION Y EL EMPRENDIMIENTO PARA LAS DEMANDAS DEL MUNDO ACTUAL”</i>
Clausura.	Martes 29 diciembre del 2026.				Comisión de clausura.

2.- SITUACIONES SIGNIFICATIVAS DE APRENDIZAJE (RVM N° 093-2020-MINEDU).

PROBLEMA	DEMANDA EDUCATIVA	PRODUCTOS	TITULO DE LA SITUACIÓN SIGNIFICATIVA
1.- Salud y conservación ambiental	Promover un ambiente saludable en la Institución educativa, libre de contaminación.	Conocimiento y difusión de las causas y efectos del coronavirus en la comunidad, campañas de higiene, realización de afiches y textos sobre la conservación ambiental.	<i>“PRACTICAMOS HÁBITOS DE HIGIENE PARA PRESERVAR LA SALUD Y LA CONSERVACION AMBIENTAL”</i>
2.- Ciudadanía y convivencia en la diversidad	Promover la reflexión sobre la ciudadanía, los derechos, las relaciones humanas, y la participación en la búsqueda del bien común de una sociedad inclusiva libre de discriminación y violencia.	Conocimiento y difusión de los deberes y derechos de los niños (as). A través de: Textos informativos, argumentativos e instructivos.	<i>“CONVIVIENDO EN FAMILIA, ESCUELA Y COMUNIDAD, FORTALECEMOS LA CONVIVENCIA RESPETANDO LA DIVERSIDAD”.</i>
3.- Logros y desafíos del país en torno a su desarrollo sostenido.	Desarrollar la reflexión sobre el significado del Perú actual, el reconocimiento de los derechos sociales y culturales y las demandas actuales de la ciudadanía.	Conocimiento y difusión del bicentenario, los derechos sociales y culturales a través de: Textos informativos, argumentativos e instructivos. Afiches de campaña. Debate. Maqueta. Cartilla informativa.	<i>“NOS ORGANIZAMOS PARA CELEBRAR EL ANIVERSARIO DE LA PATRIA”</i>
4.- Campo laboral y emprendimiento retos del siglo XXI.	Orientar a una reflexión de las necesidades a partir del emprendimiento social y económico de manera creativa con eficiencia y eficacia.	Textos informativos, argumentativos e instructivos. Afiches. Campaña. Debate. Maqueta.	<i>“FORTALECEMOS LA INNOVACION Y EL EMPRENDIMIENTO PARA LAS DEMANDAS DEL MUNDO ACTUAL”</i>

FECHAS CIVICAS INTERNAS 2026.

MES	EVENTO	PLAN DE TRABAJO	FECHA	HORA	RESPONSABLES
MARZO	Apertura del año escolar	Viernes 23 de febrero	Lunes 02 de marzo	7.30 am	6° primaria – 5° secundaria
	Semana Santa	Viernes 06 de marzo	Miércoles 25 de marzo	1.00 pm	Inicial - Primaria - Secundaria
ABRIL	Visita de estudio Inicial	Jueves 02 de abril	Sábado 25 de abril	8.00 am	Inicial
	Visita de estudio Prim.Sec.	Viernes 03 de abril	Martes 28 de abril	8.00 am	Primaria - Secundaria
MAYO	PROYECTO I (Fenóm. climatológicos)	Viernes 10 de mayo	Viernes 03 de mayo	8.00 am	Inicial - Primaria - Secundaria
	Día de la Madre (Poesía – Declamación)	Viernes 10 de abril	Viernes 08 de mayo Sábado 09 de mayo	2.00 pm 6.00 pm	I-4 / 5° Prim. / 2° Sec.
	Semana Educación Inicial	Viernes 30 de abril	Lunes 18 al 22 de mayo	9.00 am	Profesoras del nivel Inicial
JUNIO	Juramentación de Policías Escolares y Comités PPFF	Jueves 14 de mayo	Viernes 05 de junio	11.00am	3° grado – 4° grado – 4° Sec.
	Día del Padre	Jueves 14 de mayo	Domingo 07 de junio	9.00 am	1° Primaria – 3° Secundaria Prof. Jesús Rubio
JULIO	Bingo - Kermés		Sábado 18 de julio	9.00 am	Promotoría y personal
	PROYECTO II (Mi Perú)	Jueves 21 de mayo	Viernes 22 de julio	8.00 am	Inicial - Primaria - Secundaria
	Desfile escolar	Martes 23 de junio	Sábado 25 de julio	9.00 am	4° Sec, - I – 3 – 1°
AGOSTO	Olimpiadas Magistralinas	Jueves 06 de agosto	25 – 26 – 27 de agosto	8.00 am	4° grado - 1° Sec. – 2° Sec – Prof. Jesús Rubio
SETIEMBRE	Día de la juventud- Festival de talentos.	03 de setiembre	20 y 21 setiembre	11.00 am	Prof. de Arte y Comunicación
OCTUBRE	PROYECTO III (Batallas Junín – Ayacucho)	Viernes 09 agosto	Viernes 16 de octubre	8.00 am	Inicial - Primaria - Secundaria
	Aniversario de la I.E.P	Martes 03 de setiembre	Sábado 05 y Domingo 06 de octubre	3.00 pm 10.00 am	Tutores de I 5 – 6° grado - 5° Sec.
NOVIEMBRE	DEBATE	13 de octubre	Miércoles 30 octubre y Lunes 4 de noviembre	3.00 pm	6° primaria - Secundaria
	DIA DEL LOGRO (Religión – Inglés – CTA)	02 de noviembre	12 – 13 de noviembre	10.00 am	Inicial - Primaria - Secundaria

	Paseo familiar	Viernes 23 de Octubre	Domingo 08 de noviembre	7.00 am	Inicial - Primaria - Secundaria
DICIEMBRE	Compartir navideño	Martes 23 de noviembre	Miércoles 16 diciembre	9.00 am	I3 – 14 - I5 - 1º primaria
			Jueves 17 de diciembre	9.00 am	3º grado – 1º
	Clausura del año escolar	Martes 08 de diciembre	Viernes 25 de diciembre	10.00 am	1º B – 5º “B”

CUADRO DE DISTRIBUCIÓN DE HORAS DE CLASE:

PRIMARIA.

HORARIO: 1RO. al 3ER. grado

HORAS	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
8:00 - 8:45					
8:50 - 9:35					
9:35 - 9:50	BREAK				
9:50 -10:35					
10:40 -11:25					
11:25 - 11:35	BREAK				
11:35 - 12:20					
12:25 - 1:10					

HORARIO: 4TO. al 6TO. GRADO

HORAS	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
7:50 - 8:35					
8:40 - 9:25					
9:25 - 9:40	BREAK				
9:40 - 10:25					
10:30 - 11:15					
11:15 - 11:25	BREAK				
11:25 - 12:10					
12:15 -13:00					
13:05 - 13:50					

SECUNDARIA.

HORARIO: 1RO. y 2DO. GRADO

HORAS	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
8:00 - 8:45					
8:45 - 9:30					
9:35 - 10:20					
10:20 - 11:05					
11:10 - 12:05					
12:05 - 12:40	BREAK				
12:40 - 13:25					
13:25 - 14:15					

HORARIO: 3RO. al 5TO. GRADO.

HORAS	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
7:50 - 8:35					
8:40 - 9:25					
9:25 - 9:40	BREAK				
9:40 - 10:25					
10:30 - 11:15					
11:15 - 11:25	BREAK				
11:25 - 12:10					
12:15 -13:00					
13:05 - 13:50					
13:50 – 14:35					

LA DIRECCION.